

# MANAGERS NIVEAU 1: Animer et motiver vos collaborateurs

## Profil stagiaires :

- Personnes ayant une fonction de manager.
- Chefs d'équipe, encadrants de proximité, techniciens d'unité de production...

## Durée :

- 2 jours.

## Calendrier :

- A définir.

## Lieu :

- A définir.

## Pédagogie:

- **Formation pratique et outillée** : auto diagnostic, grilles d'évaluation, grilles d'analyse
- **Formation opérationnelle** : divers exercices d'entraînement, mises en situation.

## Objectifs :

- Identifier les principales missions du manager.
- Connaître son style de management.
- Comprendre le fonctionnement d'une équipe.
- Acquérir des outils pour motiver et faire progresser ses collaborateurs.
- Optimiser sa communication.

## Programme détaillé :

### LE MANAGEMENT ET LES FONCTIONS DU MANAGER

- Les domaines du management.
- Les fonctions du manager.
- Auto évaluation de son style de manager.
- Les styles de management : leviers et freins.

### L'EQUIPE ET LES STADES DE DEVELOPPEMENT

- Définition de la notion d'équipe.
- Les stades de développement d'une équipe.
- Auto diagnostic : où en est mon équipe?
- Les leviers pour dynamiser l'équipe.

### DEVELOPPER ET MOTIVER SES COLLABORATEURS

- Repérer les stades de développement de l'autonomie.
- Diagnostic de mon équipe.
- Évaluer les besoins de mes collaborateurs
- Les fondamentaux de la motivation
- Adapter son management en fonction du collaborateur (cf: management situationnel).

### COMMUNIQUER

- Le schéma de la communication.
- Les types de communication.
- L'écoute active et la reformulation.
- Faire face aux communicants difficiles.