

EXERCER SON ROLE DE TUTEUR ET TRANSFERER SES SAVOIRS

Profil stagiaires :

- Personnes ayant pour mission de transmettre leur expertise et leurs savoir-faire à des nouveaux entrants ou à des collaborateurs en les accompagnant individuellement dans la durée.
- Senior ayant à former son successeur.

Objectifs :

- Identifier son rôle de tuteur.
- Identifier et structurer les connaissances nécessaires à l'exercice du métier.
- Identifier les pratiques professionnelles et les compétences transversales à maîtriser pour exceller dans le métier.
- Former sur le lieu de travail.
- Mesurer les acquis et évaluer la progression.

Programme détaillé :

Durée :

- 3 jours (2 + 1 jour).

Calendrier :

- A définir.

Lieu :

- A définir.

IDENTIFIER SON ROLE DE TUTEUR

- Les objectifs et les enjeux du tutorat.
- Définition des notions d'expérience, expertise, savoir et savoir-faire professionnel.
- Valoriser le tuteur dans son rôle.

ANALYSER SON METIER, IDENTIFIER SES COMPETENCES CLES ET SAVOIR LES MODELISER

- Savoir situer son métier dans l'entreprise.
- Passer en revue ses missions et les compétences qui y sont associées.
- Décrire ses modes opératoires et les contextualiser.
- Formaliser le portefeuille de compétences de son métier : activités, savoirs et savoir-faire associés, compétences relationnelles.

MIEUX COMMUNIQUER POUR MIEUX TRANSMETTRE

- Schéma et règles de la communication.
- Présentation des différents modes de communication : verbale, non verbale...

Pédagogie:

- **Formation pratique et outillée** : apport d'outils nécessaires à la création d'un dispositif d'accompagnement pertinent.
- **Formation opérationnelle** : divers exercices d'entraînement, mises en situation.

Programme détaillé (suite) :

ACCUEILLIR ET INTEGRER LE NOUVEAU COLLABORATEUR

- Bien réussir l'accueil et mettre la personne à former en confiance.
- Donner les informations nécessaires afin de permettre une bonne intégration.
- Organiser les périodes de rencontre et de suivi.

FORMER SUR LE POSTE DE TRAVAIL

- Préparer un parcours de formation et une séquence de travail.
- Formaliser les procédures d'apprentissage.
- Construire la grille d'observation.
- Conseils pour former en situation de travail.
- Conseils pour prendre en main sa fonction.

COACHER ET MESURER LES ACQUIS

- Motiver et fidéliser le collaborateur.
- Développer l'autonomie.
- Planifier les rencontres de suivi.
- Identifier les compétences acquises.
- Apprécier les résultats obtenus, la façon de travailler, le comportement en pratiquant le feedback.
- Planifier les rencontres de suivi et utiliser la grille d'observation.
- Contrôler l'atteinte des objectifs.

Méthode pédagogique :

Apports théoriques alternés par de nombreux exercices pratiques.

Présentation des outils : les référentiels métiers, le descriptif du poste de travail, grille d'observation, fiche de parcours de la personne.

Mises en situation et études de cas.

Jeux pédagogiques.

Livret pédagogique remis à chaque participant.



« Toujours plus déterminé pour être à vos côtés »

Vous souhaitez vous inscrire ou obtenir plus d'informations,
contactez nous :

Par tél. : **02 27 28 26 00** ou par mail : **info@simdeveloppement.com**