

CONDUIRE UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Profil stagiaires :

- ETAM Cadre.

Durée :

- 2 jours.

Calendrier :

- A définir.

Lieu :

- A définir.

Objectifs :

- Identifier l'intérêt d'effectuer l'entretien de professionnalisation.
- Apporter des méthodes et outils permettant aux participants de conduire un entretien de professionnalisation de manière dynamique et efficace.
- Préparer l'entretien de professionnalisation.
- Recueillir des informations pertinentes.
- Faciliter l'échange, le dialogue.

Programme détaillé :

- Repositionner les notions clés « mes collaborateurs et ses compétences ».
- Préparer l'entretien.
 - 1) manager (objectifs à poursuivre, collecter les infos...),
 - 2) collaborateur (attentes, bilan, projet...).
- Conduire l'entretien (déroulement, technique, les points à aborder...).
- Conclusion et suivi.

Méthode pédagogique :

Quiz de positionnement.

Méthode d'animation active : sollicitation du participant.

La formation s'appuiera à la fois sur un apport théorique et sur des mises en situation.

Réflexions communes brainstorming.

Utilisation de différents supports : papier, visio, paper board.

Valid'Savoirs.